Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

38.02.07 — *(код специальности СПО)*
Банковское дело — *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе среднего *(основного/среднего)* общего образования

Квалификация Специалист банковского дела *(наименование квалификации)*

Форма обучения очная *(очная/очно-заочная/заочная)*

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023

Автор – составитель:

Преподаватель факультета СПО О.В. Лынова

Председатель ПЦК профессиональных и общепрофессиональных дисциплин О.В. Лынова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 8
4. Содержание практики 9
5. Формы отчетности по практике 10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 11
7. Учебная литература и ресурсы информ-телекоммуникационной сети «Интернет» 14
7.1. Основная литература 14
7.2. Дополнительная литература 15
7.3. Нормативные правовые документы 15
7.4. Интернет-ресурсы 16
7.5. Иные рекомендуемые источники 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16
Приложения 18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО по указанной специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в ходе формирования общих и профессиональных компетенций.

Практика представляет собой комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по осуществлению операций, связанных с выполнением кредитными организациями основных функций, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе календарными учебными графиками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно после освоения обучающимися междисциплинарного комплекса МДК 02.01 Организация кредитной работы, МДК 02.02 Кассовые операции банка и учебной практики УП 02.01.

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательная организация:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с учреждениями банковской системы;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с учреждениями банковской системы программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в учреждениях банковской системы, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с учреждениями банковской системы процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с учреждениями банковской системы формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Учреждения банковской системы (кредитные организации):

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной кредитной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
СПК 4.	Оказывать информационно- консультационные услуги клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
СПК 5.	Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и подготавливать
СПК 6.	Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита
СПК 7.	Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
СПК 8.	Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность
СПК 9.	Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов практики**	**Всего, часов (дней)**
1	2	3
ОК 1, ОК 2. ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 СПК 4	МДК 02.01. Организация кредитной работы	58
ПК 2.1, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11.	Раздел 1. Основы банковского кредитования	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11.	Раздел 2. Предоставление кредита	15
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11.	Раздел 3. Сопровождение кредита	15
ПК 2.4, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09.	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	18
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 9, ОК 11 СПК 4, СПК 5, СПК 6, СПК 7, СПК 8, СПК 9.	МДК 02.02	50
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 9, ОК 11 СПК 4, СПК 5, СПК 6, СПК 7, СПК 8, СПК 9.	Раздел 5.Организация учета кредитных операций банка	50
	Всего:	**108**

Место практики в структуре среднего профессионального образования

Программа производственной практики ПП.02.01 реализуется обучающимися на втором курсе, в четвертом семестре после изучения междисциплинарных курсов 02.01 Организация кредитной работы, 02.02. Учет кредитных операций банка и прохождения учебной практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Раздел 1. Основы банковского кредитования	Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры.
2	Раздел 2. Предоставление кредита	Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщиков-юридических лиц. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту). Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;

		- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения.
3	Раздел 3. Сопровождение кредита	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам
	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).
	Раздел 5. Организация	Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

	учета кредитных операций банка	- учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в учреждениях банковской системы обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в кредитной организации правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся (с приложением пофамильного списка) за кредитной организацией.

По результатам практики руководителями практики от кредитной организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4), который утверждается кредитной организацией.

Структура отчета должна включать:

– титульный лист (Приложение 1);

– оглавление;

– общая часть: описание профильной организации (4-5 стр.);

– итоги выполнения задания на практику (10-15 стр.);

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих кредитных организаций.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

6.1.1. Оценка результатов прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих методов текущего контроля:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля освоения обучающимися компетенций и промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы банковского кредитования	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
Раздел 2. Предоставление кредита	
Раздел 3. Сопровождение кредита	
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка	

6.1.2. Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать социальные и профессиональные компетенции, методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных профессиональных задач. Уметь применять методы и средства самоорганизации и саморазвития.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оформлении отчетных документов по практике. Уметь находить способы реализации самостоятельной деятельности. Уметь выстраивать план деятельности, подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для организации деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уметь оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска. Владеть приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Владеть навыками оперативного поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь пользоваться различными источниками информации, включая электронные.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь пользоваться основными сервисами сети Интернет; осуществлять поиск и отбор ресурсов в сети Интернет в профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; уметь использовать программное обеспечение своей профессиональной области.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Коммуникабельность в ходе прохождения практики. Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении практики

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь анализировать производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации процесса; определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования. Знать правила техники безопасности при работе с программными продуктами; основные возможности их использования с целью обеспечения сохранности и защиты информационных ресурсов. Уметь обеспечивать сохранность и защиту информационных ресурсов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владеть навыками выстраивания коммуникации на основе норм современного русского литературного и иностранного языков; навыками грамотного оформления документов.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; Знать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Уметь составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков

	и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела. Знать законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

	Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Уметь рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Знать нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
СПК 4. Оказывать информационно-консультационные услуги клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	Уметь работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; использовать справочно-правовые системы; предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями; оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов; доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере. Знать законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; государственные программы льготного потребительского кредитования населения; локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; кодекс ответственного потребительского кредитования; риски заемщика; правила делового общения с клиентами; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.
СПК 5. Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и подготавливать решение о целесообразности выдачи потребительского кредита	Уметь использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик; оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту; оценивать качество обеспечения но потребительскому кредиту; оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита; делать выводы по результатам анализа данных. Знать законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица; основные методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита; рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов; нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй.
СПК 6. Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита	Уметь использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; оформлять кредитную документацию и кредитное досье; разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме.

	Знать законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; правила делового общения с клиентами; порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов; порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи.
СПК 7. Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Уметь работать в специальных аппаратно-программных комплексах; разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; урегулировать спорные вопросы с заемщиком. Знать законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; локальные нормативные акты и методические доку-менты по вопросам обслуживания потребительского кредитования; условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию; бизнес-культура потребительского кредитования.
СПК 8. Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность	Уметь производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; анализировать причины просроченной задолженности; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Знать критерии определения проблемного кредита; методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии; методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.
СПК 9. Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения	Уметь работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ; использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования; оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам; определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга; определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам. Знать нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам; порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях, внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета; признаки однородности ссуд; методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.

6.2 Шкала оценивания результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете (комплексном):

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Имеется положительные характеристика и аттестационный лист руководителя практики от профильной организации. Произведена качественная подборка материала, практических данных. Подготовлены правильные, качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Имеется положительные характеристика и аттестационный лист руководителя практики от профильной организации. Произведена качественная подборка материала, практических данных. Подготовлены достаточно полные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Имеются незначительные замечания по итогам прохождения практики.
3	Удовлетвори тельно	Отчетные документы представлены не в полном объеме. В характеристике и аттестационном листе руководителя практики от профильной организации описаны типичные ошибки и замечания в ходе прохождения практики обучающимся. Ответы на вопросы руководителя практики не даны. Имеются значительные замечания по итогам прохождения практики.
4	Неудовлетво рительно	Отчетные документы по итогам прохождения практики не представлены. В характеристике и аттестационном листе руководителя практики от профильной организации описаны грубые ошибки и замечания в ходе прохождения практики обучающимся. Ответы на вопросы руководителя практики не даны. Имеются значительные замечания по итогам прохождения практики.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Осуществление кредитных операций: учебник для сред. проф. образования / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КНОРУС, 2019. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Осуществление кредитных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.
3. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие для сред. проф. образования / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
4. Маркова О.М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для сред. проф. образования / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС Znanium.com)
5. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2016. — 800 с. — Для бакалавров. – (ЭБС BOOK.ru)
6. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Колледж). – (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

7. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике : монография / О.И. Лаврушин. — Москва: КноРус, 2016. — 394 с https://www.book.ru/book/919263
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия: Профессиональное образование) www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42
9. Осуществление кредитных операций: учебник для студ. сред. проф. образования / Под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2017. — 241 с. – (ЭБС BOOK.ru) https://biblio-online.ru/book/2EC202DB-CF26-43B1-A418-EE7E12F4523D/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management.
10. Деньги и кредит: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306/udb/1190
11. Финансы и кредит: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286/udb/1190
12. Деньги и кредит: журнал Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306/udb/1190
13. Финансы и кредит: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286/udb/1190
14. Интернет-ресурсы:
15. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru.
16. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/main.
17. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru.
18. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.eg-online.ru.

7.3. Нормативные правовые документы

19. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
20. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
22. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
23. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» с изменениями.
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с изменениями.
25. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями.
26. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».
27. Инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
28. Положение Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
29. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платёжных карт» с изменениями.
30. Годовые отчеты Банка России / http://www.cbr.ru.

7.4.Интернет-ресурсы

31. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
32. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
33. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
34. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
35. Возможно использование следующих официальных сайтов:

Возможно использование следующих официальных сайтов:

- Российская газета;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Банк России;
- профбанкинг;
- банки.ру;
- Бюро кредитных историй;
- Министерство внутренних дел РФ (статистика и аналитика);
- сайт Государственной думы Российской Федерации;
- сайты кредитных организаций;
- Mastercard;
- Visa и др.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики, информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, реализуются через электронно-информационную образовательную среду кредитной организации.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 38.02.07 Банковское дело

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент, обучающийся на 2 курсе по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций в объеме 108 часов с «23» марта 20__ г. по « » апреля 20__ г. в _____
_____

наименование кредитной организации

Виды выполненных работ	Отметка о выполнении

Общие компетенции, освоенные при прохождении практики:

Код	Наименование общих компетенций	Отметка о выполнении
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	освоено / не освоено
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	освоено / не освоено
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	освоено / не освоено
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	освоено / не освоено
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоено / не освоено
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	освоено / не освоено
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоено / не освоено
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	освоено / не освоено

Код	Наименование общих компетенций	Отметка о выполнении
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	освоено / не освоено
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоено / не освоено
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоено / не освоено

Профессиональные компетенции, освоенные при прохождении практики:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций	Отметка о выполнении
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	освоено/ не освоено
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	освоено/ не освоено
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	освоено/ не освоено
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	освоено/ не освоено
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	освоено/ не освоено
СПК 4.	Оказывать информационно- консультационные услуги клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	освоено/ не освоено
СПК 5.	Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и подготавливать решение о целесообразности выдачи потребительского кредита	освоено/ не освоено
СПК 6.	Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита	освоено/ не освоено
СПК 7.	Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	освоено/ не освоено
СПК 8.	Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность.	освоено/ не освоено
СПК 9.	Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения	освоено/ не освоено

Все основные компетенции, предусмотренные программной практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть)*

Дата «__»_____ 20 ___ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / /

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации_____ / /

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 38.02.07 Банковское дело

ДНЕВНИК

Производственной практики (по профилю специальности)

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Группа _____ Год поступления _____

Место прохождения
практики:_____
_____
_____

(наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики: _____

г. Хабаровск, 20__ год

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;
2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;
3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;
2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;
3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;
2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;
3. прибыть в образовательную организацию и сдать отчетную документацию руководителю практики от образовательной организации.
4. быть готовым к проведению зачета.

ТАБЕЛЬ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

За _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

За _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

_____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.Вводный инструктаж (занятие)

Инструктаж провел руководитель практики от образовательной организации

_____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись_____ Дата_____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)_____

(фамилия, имя, отчество)

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел_____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись_____ Дата_____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)_____

(фамилия, имя, отчество)

УЧЁТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работ	Содержание выполненных операций	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации
1	2	3	4

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающегося _____ курса

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Инстититута/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ факультета среднего профессионального образования проходил ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности практику в период с_____по_____20___г.
в_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: 30
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики
ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультета среднего профессионального образования Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
проходил ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности практику
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

о прохождении практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.